



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

กองบิน ๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กองบิน ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการ  
ทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

กลุ่มงานบริการ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และเงินช่วยค่าครองชีพชั่วคราว  
เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๒,๔๓๐ บาท

- พนักงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา

กลุ่มงานเทคนิค ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และเงินช่วยค่าครองชีพชั่วคราว  
เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๒๘๐ บาท

- ช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

- ช่างไม้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง  
สโมสรแหล่งสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ-ส่ง เอกสารและพัสดุ

๒.๑.๓ ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้  
ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ

๒.๑.๔ ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พัสตุ อุปกรณ์ และ  
ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๕ ติดต่อราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

๒.๒.๑ ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า  
- อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๒.๒ ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทซ์ไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ

๒.๒.๓ ชุบเคลือบผิวโลหะโดยกรรมวิธีทางเคมี - ไฟฟ้า

๒.๒.๔ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้า

๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๖ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

### ลักษณะงาน

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ติดตั้ง รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานไม้
๒. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างไม้
๓. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไม้ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ออกคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างไม้ จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
<b>ความรู้</b> ความรู้ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับงานภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับช่างไม้	๑๐๐	การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน
<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> ทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติเกี่ยวกับช่างไม้	๑๐๐	การทดสอบตัวอย่างงาน
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์
	๓๐๐	

## การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

---

### ลักษณะงาน

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทช์ไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ
๓. ซ่อมเคลือบผิวโลหะโดยกรรมวิธีทางเคมี - ไฟฟ้า
๔. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้า
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานช่างไฟฟ้าภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง                    ตั้งแต่ออกคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน                                    เทคนิค

ตำแหน่ง                                    ช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

### สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
<u>ความรู้</u> ความรู้ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับงานภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า	} ๑๐๐	การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> ทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า	๑๐๐	การทดสอบตัวอย่างงาน
<u>คุณสมบัติส่วนบุคคล</u> การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	} ๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์
	๓๐๐	

## การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

### ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม บ้านพักรับรอง สโมสร และสถานที่ อื่นๆ ที่กำหนด
๒. ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่างๆ และผู้ใช้บริการสถานที่นั้นๆ
๓. ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พืช วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม และ รับ - ส่ง เอกสาร และพัสดุ
๕. ติดตามราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง                    ตั้งแต่ออกคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน                                บริการ

ตำแหน่ง                                พนักงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา

### สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
<u>ความรู้</u> ความรู้ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับงานภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับงานบริการ	} ๑๐๐	การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> ทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริการ	๑๐๐	การทดสอบตัวอย่างงาน
<u>คุณสมบัติส่วนบุคคล</u> การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	} ๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์
	๓๐๐	

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียด การประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้ คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน สมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และ สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

กองบิน ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ ในการประเมินสมรรถนะในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๒, ทางเว็บไซต์ กองบิน ๒ ([www.wing2.rtaf.mi.th](http://www.wing2.rtaf.mi.th)) และเพจ กองบิน ๒ กองทัพอากาศ

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองบิน ๒ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามหมายเลขสมัครสอบโดย คัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่ากรณีมีคะแนน รวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากันอีก ผู้ที่ได้ คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากันอีก ผู้ที่ได้ลำดับที่ในการประเมิน สมรรถนะครั้งที่ ๑ ดีกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อ ครบ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ หรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่ กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นาวาอากาศเอก



(เทพพนม สุวรรณสาร)

ผู้บังคับการกองบิน ๒

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กองบิน ๒

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๑.๑๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๑.๑๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างเป็นจำเลยในคดีอาญา และไม่เคยต้องคำพิพากษาโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันเป็นการกระทำโดยประมาท

ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๑.๗ และ ๔.๑.๘ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรร จะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

## ๕. การสมัคร

### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ อาคารอเนกประสงค์มณีสถิตป์ กองบิน ๒ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ และ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ ๐ ๓๖๔๘ ๖๓๘๐ ต่อ ๕-๐๒๔๓ และ ๕-๐๒๔๒ (วันและเวลาราชการ)

### ๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๓ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับ ตำแหน่งที่รับสมัคร (ในกรณียังไม่ได้รับ ระเบียบแสดงผลการศึกษา)

๕.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมสำเนา

๕.๒.๔ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๕ หลักฐานการคัดเลือกทหาร (สด.๙, สด.๘ หรือ สด.๔๓) (กรณีเป็นเพศชาย)

๕.๒.๖ หลักฐานอื่น เช่นใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, ใบสำคัญการสมรส (กรณีมี ชื่อ

- นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๕.๒.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี)

หมายเหตุ หากหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่มีสิทธิสมัคร

### ๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง โดยต้องกรอก รายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่าเป็นการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๒.๓ ตำแหน่ง ช่างไม้

งานไม้

๒.๓.๑ สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ติดตั้ง รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับ

๒.๓.๒ ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างไม้

๒.๓.๓ ตรวจสอบและทดสอบงานช่างไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๓.๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๒.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไม้ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๓.๖ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการจนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ เพศชาย/หญิง (พนักงานบริการ), เพศชาย (ช่างไฟฟ้า, ช่างไม้)

๔.๑.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่รับสมัคร (๒๕๖๖ ลบ

ด้วยปีพุทธศักราชที่เกิด)

๔.๑.๔ วุฒิการศึกษาสำหรับการสมัคร

๔.๑.๔.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

ได้เกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๔.๑.๔.๒ ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขา

ช่างไฟฟ้ากำลัง ได้เกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ ในกรณีที่เป็นงานต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานช่างไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๔.๑.๔.๓ ตำแหน่ง ช่างไม้ สำเร็จประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาช่างก่อสร้าง ได้เกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ ในกรณีที่เป็นงานต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานช่างเขียนแบบไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๔.๑.๕ เป็นผู้พ้นภาระการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว (ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ จบ รด.ปี ๓)

๔.๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๑.๗ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๑.๙ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗